

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

на 58 часов

для специальности 38.02.06 Финансы

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический
колледж
Директор

Лукашин И.А.

(подпись, Ф.И.О)

05 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретические основы и усвоить практические навыки бухгалтерского учета внеоборотных активов организации
- рассмотреть теоретические основы и усвоить практические навыки бухгалтерского учета оборотных активов организации
- рассмотреть теоретические основы и усвоить практические навыки бухгалтерского учета капиталов и резервов организации
- рассмотреть теоретические основы и усвоить практические навыки бухгалтерского учета обязательств организации

1.3 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Финансовый учет» входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина (ОП 12).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские

	размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	продукты
ПК 2.1	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>	законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пени и штрафы; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной	нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

	системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета	Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
ПК 3.1	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.3	определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации	содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации

ПК 3.4	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 4.2	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения очная

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	2 семестр	— семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины	58			58
Всего учебных занятий, в т.ч.:	48			48
теоретическое обучение (ТО)	24			24
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	24			24
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)	10			10
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	дифференцированный зачет			дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Учет внеоборотных активов	Содержание	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2,1
	Тематика теоретического обучения	6	
	Учет внеоборотных активов. Учет нематериальных активов: основные теоретические аспекты. Учет основных средств: основные теоретические аспекты. Учет финансовых вложений: основные теоретические аспекты.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практические основы финансового учета нематериальных активов. Практические основы финансового учета основных средств. Практические основы финансового учета финансовых вложений: устный опрос, тестирование, решение практических задач, реферат-обзор	6	
Самостоятельная работа обучающихся ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»: общие положения, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Деловая репутация, как нематериальный актив организации. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»: общие положения, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. ПБУ 19/02 «учет финансовых вложений»: общие положения, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности	4		
Тема 2 Учет оборотных активов	Содержание	14	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 3.3
	Тематика теоретического обучения	6	
	Учет оборотных активов. Учет материально-		

	производственных запасов. Учет дебиторской задолженности. Учет денежных средств.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практические основы финансового учета материально-производственных запасов. Практические основы финансового учета дебиторской задолженности. Практические основы финансового учета денежных средств: устный опрос, тестирование, решение практических задач, реферат-обзор	6	
	Самостоятельная работа обучающихся ПБУ 5/01 «учет материально-производственных запасов»: общие положения, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. ПБУ 5/01 «учет материально-производственных запасов»: способы оценки материально-производственных запасов.	2	
Тема 3 Учет капиталов и резервов	Содержание	14	ОК 9, ОК 11, ПК 3.4
	Тематика теоретического обучения	6	
	Учет капиталов и резервов. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практические основы финансового учета уставного капитала. Практические основы финансового учета резервного капитала. Практические основы финансового учета добавочного капитала: устный опрос, тестирование, решение практических задач, реферат-обзор	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретические аспекты учета уставного капитала, порядок его формирования и изменения. Резервный капитал: понятие, порядок формирования. Предприятия, формирующие резервный капитал в обязательном порядке.	2	

Тема 4 Учет обязательств	Содержание	14	ОК 1, ОК 3, ОК 9, ПК 4.2
	Тематика теоретического обучения	6	
	Учет обязательств. Учет долгосрочных займов и кредитов. Учет краткосрочных займов и кредитов. Учет кредиторской задолженности.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практические основы финансового учета долгосрочных займов и кредитов. Практические основы финансового учета краткосрочных займов и кредитов. Практические основы финансового учета кредиторской задолженности: устный опрос, тестирование, решение практических задач, реферат-обзор	6	
	Самостоятельная работа обучающихся ПБУ 15/2008 «учет расходов по займам и кредитам»: общие положения, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. ПБУ 15/2008 «учет расходов по займам и кредитам»: порядок учета расходов по займам.	2	
ВСЕГО		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-103. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска маркерная. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-214. Учебная аудитория для самостоятельной работы.	Комплекс специальной учебной мебели. Компьютерная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

1. Финансы : учеб. пособие / Ж. Б. Тумунбаярова, Е. С. Баранова, Л. Ю. Климова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 162 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с.

3. 3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Алисенов Алисен Сакинович; Алисенов А.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 457.
<https://www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D>

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: шаг за шагом : учебно-практическое пособие / Астахов В.П. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 457 с.

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Финансовый контроль в Российской Федерации : учеб. пособие / А. Ю. Сологуб. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 124 с.

3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Финансовое право в вопросах и ответах : учеб. пособие / Е. Ю. Грачева, М. Ф. Ивлиева, Э. Д. Соколова; отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 200 с.

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. Финансовое право- журнал-2017

3.2.4.2 Электронные издания

1. Электронный практический журнал «Главбух»

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (раздела) включает самостоятельную работу обучающегося.

Для организации самостоятельной работы студентов используются «Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов» МР 7.3.03-01-2014.

В состав самостоятельной работы по изучению дисциплины «Финансовый учет» включаются виды самостоятельной работы:

- а) Выполнение и представление реферата- обзора
- б) Выполнение домашней контрольной работы

Разработчик/группа разработчиков

преподаватель ГТК,

(должность, Ф.И.О)

Устюгова Ю.В.

Аннотация к рабочей программе

Финансовый учет

1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-6, 9-11, ПК 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 4.2
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.
4. Содержание дисциплины:
 - Учет внеоборотных активов,
 - Учет оборотных активов,
 - Учет капиталов и резервов,
 - Учет обязательств
5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработчик/группа разработчиков

преподаватель ГТК

(должность, подпись, Ф.И.О)

Устюгова Ю.В.